



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В КГБПОУ «КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Введено приказом директора от 01.03.2022г №8/1-од



Красноярск, 2022



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения .	3
2.	Порядок перевода обучающихся в КГБПОУ «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности» из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам.	4
3.	Порядок перевода внутри техникума в КГБПОУ «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности» .	7
4.	Порядок восстановления в число обучающихся КГБПОУ «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности» .	8
5.	Порядок восстановления в число обучающихся КГБПОУ «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности» лиц, отчисленных по инициативе образовательной организации.	9
6.	Заключительные положения.	10



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке перевода и восстановления, обучающихся в КГБПОУ «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности» (далее - «Положение») разработано на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального закона 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка перевода в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08. 2021 №533;
- Устава КГБПОУ «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности»;
- других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования и локальных актов КГБПОУ «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности».

1.2. Настоящее положение регламентирует:

- перевод в КГБПОУ «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности» (далее – Техникум) студентов аккредитованных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам для продолжения обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, а также определяет порядок и основания:
 - перевода студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, внутри Техникума;
 - перевода студентов КГБПОУ «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с одной /специальности/профессии на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой;
 - восстановления в число студентов КГБПОУ «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности» для продолжения обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена; на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена; на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.



1.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Техникуме, перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.7. Количество мест для перевода, перехода и восстановления обучающихся (далее – вакантных мест), финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим контингентом обучающихся по профессии или специальности на соответствующем курсе за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета.

1.8. Если количество вакантных мест меньше количества заявлений, поданных обучающимися, желающими перевестись, перейти или восстановиться на данную основную образовательную программу по направлению подготовки или специальности на конкретном курсе и форме обучения, то в порядке конкурса на основе результатов обучения проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Преимуществом при конкурсном отборе пользуются лица, имеющие меньшее число неизученных дисциплин (разделов дисциплин), обусловленных разницей в учебных планах, а при равном вышеназванном условии лица, имеющие более высокую среднюю оценку за весь период обучения по программе, с которой осуществляется перевод, переход или по которой восстанавливается обучающийся.

1.9. Порядок рассмотрения и принятия решений по вопросам, указанным в п. 1.2. настоящего Положения, дополнительно регулируется Уставом Техникума и отдельными локальными актами Техникума.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ТЕХНИКУМ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СООТВЕТСТВУЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ

2.1. Перевод обучающихся в Техникум из образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам для продолжения обучения по образовательным программам среднего



профессионального образования осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При переводе в Техникум несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся представляет заведующему отделением письменное заявление на имя директора о переводе (Приложение №1; 1а), с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования п.1.5).

2.2. На основании заявления о переводе в Техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, устанавливается возможность перевода, определяется разница в учебных планах (дисциплины или разделы дисциплин, не изученные обучающимся, которые необходимо сдать, то есть ликвидировать академическую задолженность), определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценки полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора КГБПОУ «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности» принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Перевод в Техникум может осуществляться на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования.

Перезачёту подлежат дисциплины учебных планов образовательных программ одного уровня в базовой и вариативной части, в том числе дисциплины по выбору, различающиеся по содержанию или объёму по сравнению с ранее изученными дисциплинами не более чем на 10% или в части объёма дисциплины, формирующей одинаковые или сопоставимые компетенции у обучающегося.

При перезачете переносятся те же виды отчетности (зачтено, удовлетворительно, хорошо, отлично), которые имеются в справке о периоде обучения обучающегося.

При переводе в Техникум общая продолжительность обучения студента может превышать срок обучения, установленный учебным планом Техникума для освоения соответствующей образовательной программы (с учетом формы обучения) среднего профессионального образования, но не более, чем на 1 учебный год.



2.4. Количество мест для перевода в Техникум на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета по соответствующей специальности определяется как разница между количеством мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, для приема на первый курс по данной специальности соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальностям соответствующего курса.

Перевод в Техникум из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, студентов, обучающихся на местах по договорам с оплатой стоимости обучения, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, не производится. Сверх установленного количества мест за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета перевод в КГБПОУ «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности» осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

2.5. Заявление обучающегося с заключением заведующего отделением, выносится на рассмотрение директора Техникума, который принимает решение о согласии или несогласии на перевод. Запись о решении делается на личном заявлении обучающегося.

2.6. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение №2).

2.7. Лицо, получившее образование за рубежом и отчисленное в связи с переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.8. При предоставлении обучающимся выписки из приказа об отчислении в связи с переводом заведующий отделением готовит проект приказа о зачислении. В случае, если по итогам рассмотрения возможности перевода была выявлена академическая задолженность, или необходимость переаттестации по дисциплине, практике, научно-исследовательской работе, к проекту приказа прилагается индивидуальный учебный план студента, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих переаттестации, изучению, их объемы с установлением сроков и форм отчетности по ним.

В случае зачисления по договорам об обучении с оплатой стоимости за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора.

2.9. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной



организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.10. Приказ о зачислении обучающегося в Техникум в связи с переводом издается директором на основании личного заявления обучающегося, к которому прилагается документ об образовании и справка об обучении. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из _____, на специальность, на ____ курс, на _____ форму обучения». При необходимости в текст приказа вносится запись о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода заведующий отделением формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оплате, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.11. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающегося выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации. Записи из справки о периоде обучения о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие документы с проставлением оценок (зачетов), полученных им ранее.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВНУТРИ ТЕХНИКУМА В КГБПОУ «КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

3.1. Обучающиеся Техникума могут переводиться с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, с одной формы обучения на другую.

3.2. Для перевода необходимо лично обратиться к заведующему отделением с заявлением на имя директора Техникума о переводе, на котором имеется виза заведующего отделением, где обучается студент, и зачетной книжкой, оформленной в установленном порядке (результаты сданных зачетов и экзаменов по семестрам должны быть обязательно заверены подписями и печатями), Далее перевод осуществляется в соответствии с настоящим порядком по аналогии с п.п. 2.2-2.5. Заявление обучающегося с заключением заведующего отделением выносится на рассмотрение директора Техникума, который принимает решение о согласии или несогласии на перевод. Запись о решении делается на личном заявлении обучающегося.

3.3. Заведующий отделением, в случае положительного решения вопроса о переводе, запрашивает справку о периоде обучения и готовит проект приказа о переводе обучающегося. В случае, если по итогам аттестации была выявлена академическая задолженность или необходимость переаттестации, к проекту приказа прилагается индивидуальный учебный план студента, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих переаттестации, изучению, их объемы с установлением сроков и форм отчетности по ним (см. приложение).

3.4. Приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую издается директором с формулировкой: «Переведен с _____



курса _____ формы обучения по специальности (направлению) _____ на _____ курс, на _____ форму обучения по специальности (направлению) _____». При необходимости в текст приказа вносится запись о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся.

3.5. Выписка из приказа, а также договор, если перевод осуществляется на место с оплатой стоимости обучения, заносятся в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в КГБПОУ «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности» (выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, в которые вносятся соответствующие исправления и дополнения, заверенные подписью заместителя директора по учебной работе и печатью Техникума.

3.6. Перевод студентов Техникума с одной образовательной программы и/или формы получения образования на другую, как правило, осуществляется в период летних или зимних каникул, но может осуществляться в течение учебного года при наличии свободных мест на соответствующем курсе соответствующей специальности/профессии.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ В КГБПОУ «КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Техникуме в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию и по уважительной причине на ту же образовательную программу или программу соответствующую той, по которой обучался, с сохранением той основы обучения (бюджетной или с оплатой стоимости обучения), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

Восстановление производится только на тот курс, с которого студент был отчислен.

4.2. Для восстановления обучающемуся необходимо лично обратиться к заведующему отделением с заявлением на имя директора; к заявлению прилагаются документ об образовании (подлинник) при восстановлении на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, (подлинник или нотариально заверенная копия) при восстановлении на обучение с оплатой стоимости. Далее восстановление осуществляется в соответствии с настоящим порядком по аналогии с п.п. 2.2-2.6, Заявление обучающегося с заключением заведующего отделением выносится на рассмотрение директора Техникума, который принимает решение о согласии или несогласии на восстановление. Запись о решении делается на личном заявлении обучающегося.

4.3. Заведующий отделением, в случае положительного решения вопроса о восстановлении, готовит проект приказа о восстановлении обучающегося. В случае, если при рассмотрении вопроса о восстановлении была выявлена академическая задолженность, к проекту приказа прилагается индивидуальный учебный план обучающегося, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы с установлением сроков и форм отчетности по ним.

4.4. Приказ о восстановлении обучающегося издается директором с формулировкой: «Восстановлен на _____ курс _____ формы обучения по специальности _____». При



необходимости в текст приказа вносится запись о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся.

4.5. Выписка из приказа, а также договор (если восстановление осуществляется на место с полной компенсацией затрат на обучение) заносятся в личное дело обучающегося. Ему сохраняют его студенческий билет и зачетную книжку, либо документы, подтверждающие обучение в КГБПОУ «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности», выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, в которые вносятся необходимые исправления и дополнения, заверенные подписью заместителя директора по УР и печатью Техникума.

Восстановление студента в период зачетно-экзаменационной сессии не производится.

4.6. Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, могут быть восстановлены в КГБПОУ «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности» для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний.

Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации производится в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, но не ранее, чем через шесть месяцев и не более чем через пять лет, после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться КГБПОУ «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности» более двух раз.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ В КГБПОУ «КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ» лиц, отчисленных по инициативе образовательной организации

5.1. Для восстановления несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся представляет заведующему отделением письменное заявление на имя директора о восстановлении. К заявлению прилагаются документ об образовании (подлинник) при восстановлении на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, (подлинник или нотариально заверенная копия) при восстановлении на обучение с оплатой стоимости, иные документы по желанию заявителя: характеристики с места работы, отзывы и др.

5.2. Заявление обучающегося с заключением заведующего отделением выносится на рассмотрение Педагогического совета Техникума, который принимает решение о согласии или несогласии на восстановление.

5.3. Заведующий отделением, в случае положительного решения вопроса о восстановлении, готовит проект приказа о восстановлении обучающегося. Если при рассмотрении вопроса о восстановлении была выявлена академическая задолженность, к проекту приказа прилагается индивидуальный учебный план обучающегося, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению,



предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы с установлением сроков и форм отчетности по ним.

5.4. Порядок восстановления лица, отчисленного по инициативе образовательной организации соответствует п.п 4.4- 4.6 настоящего Положения.

5.5. Лицо, отчисленное по инициативе Техникума за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, имеет право на восстановление при наличии вакантных мест в течение пяти лет после отчисления из Техникума, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.6. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Техникума в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно в том же семестре сразу после внесения платы за обучение при условии сохранения срока обучения.

5.7. В восстановлении в образовательную организацию может быть отказано отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка образовательной организации.

5.8. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации.

5.8.1 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по образовательной программе по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, могут пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.8.2. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации отчисленное из Техникума лицо, по его заявлению восстанавливается в Техникум на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего документа.

6.3. Положение утрачивает силу с момента принятия нового документа либо издания приказа директора техникума о прекращении его действия.

Приложение №1 а

Директору
Красноярского технологического техникума
пищевой промышленности
Юдиной О.В.

от _____

(Ф.И.О. полностью)

(зарегистрированной (ого) по адресу)

(проживающей (ого) по адресу)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение в порядке перевода

Прошу принять

_____ (ФИО студента)

дата рождения ребенка _____

адрес регистрации _____

адрес места жительства _____

переводом в КГБПОУ «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности

на _____ курс

по специальности _____

на места с полным возмещением затрат

на бюджетную основу обучения

из _____

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

(дата)

(подпись)



Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в КГБПОУ
«Красноярский технологический техникум пищевой промышленности»

ПВД-А-3.1.6/24-2022

Лист согласования

Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в КГБПОУ «Красноярский
технологический техникум пищевой промышленности»

Должность	Фамилия, инициалы	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	Варламова Р.П.	25.02.2022	
Заведующий отделением	Сидоренко И.А.	25.02.2022	
Заведующий отделением	Моисеева А.В.	25.02.2022	
Заведующий отделением	Зотова О.М.	25.02.2022	
Заведующий отделением	Полянская М.В.		
Заведующий отделением	Ямщикова Л.Г.	25.02.2022	
Юрисконсульт	Медведева В.П.	25.02.2022	