

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КГБПОУ «Красноярский  
технологический техникум пищевой  
промышленности»

В. Юдина  
2024 г.



**План  
мероприятий по улучшению условий и охраны труда  
в КГБПОУ «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности»  
на 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь принятыми работниками	В течение года	Специалист по ОТ
2	Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (при приеме на работу), повторного, внепланового инструктажа на рабочем месте всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года по мере необходимости	Руководители, специалисты, назначенные приказом № 22 от 02.03.2022
3	Проведение специальной оценки условий труда	При создании новых рабочих мест	Специалист по охране труда
4	Организация и проведение обязательных предварительных (при приеме на работу), периодических медосмотров сотрудников	В течение года	Специалист по охране труда
5	Организация и проведение обязательного психиатрического освидетельствования сотрудников, подлежащих согласно перечню	В течение года	Специалист по охране труда
6	Организация и проведение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации для должностных лиц и работников техникума	После прохождения обязательного периодического медосмотра	Специалист по охране труда
7	Корректировка инструкций по охране труда по профессии, по видам работ (при необходимости)	В течение года	Специалист по охране труда Заведующие отделениями
8	Организация обучения по охране труда в ОУЦ руководителей и специалистов	Февраль-март	Специалист по охране труда
9	Организация обучения работников по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний	В течение года	Специалист по охране труда

10	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами	декабрь	Специалист по ОТ
11	Организация проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств	1 раз в три года	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
12	Периодический осмотр зданий, сооружений и территории в соответствии с требованиями безопасной эксплуатации и охраны труда	1 раз в квартал	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
13	Обеспечение социального страхования работников	В течение года	Главный бухгалтер
14	Доведение до сведений работников о внесении изменений в законодательство по охране труда и их соблюдении	В течение года	Специалист по ОТ
15	Организация контроля за работой и исправностью оргтехники	В течение года	Инженер программист
16	Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников	В течение года	Начальник отдела кадров
17	Организация расследования несчастных случаев на производстве	По мере необходимости	Специалист по охране труда
18	Организация учета и рассмотрения обстоятельств и причин получения микротравм работниками	По мере необходимости	Специалист по охране труда
19	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников	В течение года	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
20	Оборудование по установленным нормам места и комплектация аптечек оказания первой помощи пострадавшим	по мере необходимости	Специалист по ОТ
21	Организация и проведение оценки и уровня профессиональными рисками	При создании новых рабочих мест	Специалист по охране труда
22	Систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценка	постоянно	Специалист по ОТ