



**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ  
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

*Введено приказом директора от 16 марта 2021 года № 6/1-од*



Красноярск -2021



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Организация приема лиц на обучение по основным программам профессионального обучения	3
3	Особенности приема граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом	5
4	Порядок изменения и дополнения настоящего положения	6
	Приложение № 1. Форма заявления на обучение по основной программе профессионального обучения	7
	Приложение № 2. Договор на оказание образовательных услуг по основной программе профессионального обучения (физическими лицами (совершеннолетние))	8
	Приложение № 3. Договор на оказание образовательных услуг по основной программе профессионального обучения (физическими лицами (несовершеннолетние))	12
	Приложение № 4. Договор на оказание образовательных услуг по основной программе профессионального обучения (юридическими лицами)	17



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения (далее - «Правила») регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (поступающие) в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности» (далее –Техникум) для обучения по основным программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2 Настоящие правила разработаны на основании нормативно правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ; «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устава техникума.

1.3. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (не имеющие медицинских противопоказаний к получению профессионального обучения).

1.4. Прием обучающихся по основным программам профессионального обучения проводится на общих основаниях для всех категорий граждан.

1.5. Прием на обучение проводится в течение всего календарного года.

1.6. Стоимость обучения по основным программам профессионального обучения утверждается приказом директора Техникума.

1.7. Срок обучения определяется договором на оказание образовательных услуг по профессиональному обучению рабочих и служащих и соответствующей основной программой профессионального обучения.

1.8 При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ЛИЦ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1.В целях информирования на официальном сайте техникума в сети Интернет по адресу <http://www.tpp24.ru> / размещаются документы: Устав техникума, локальные нормативные акты, регламентирующие профессиональное обучение в Техникуме.





РИ-А- 3.1.8/8-2021

2.2. Прием граждан по основным программам профессионального обучения и регистрацию поступающих осуществляет уполномоченный сотрудник отдела дополнительного образования.

Ответственность за своевременную регистрацию поступающих несет руководитель отдела дополнительного образования.

2.3. Поступающий на обучение по основным программам профессионального обучения предоставляет для поступления в техникум следующие документы:

Таблица 1. Документы, предоставляемые гражданами и корпоративными клиентами для поступления в техникум

Физические лица	Корпоративные клиенты
<b>Дополнительные профессиональные программы</b>	
Заявление слушателя на обучение (Приложение № 1)	Заявление слушателя на обучение
Договор об оказании платных образовательных услуг, для совершеннолетних слушателей (Приложение № 2) Договор об оказании платных образовательных услуг для несовершеннолетних слушателей (Приложение № 3)	Договор об оказании платных образовательных услуг, подписанный руководителем направляющей организации (Приложение № 4)
Оригинал (копия) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	Оригинал (копия) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность
Согласие на обработку персональных данных	Согласие на обработку персональных данных
<b>При необходимости от поступающего могут быть затребованы</b>	
Копия свидетельства о браке или др. документа, в случае различия фамилии в паспорте и документе об образовании; в	
Копия трудовой книжки (при наличии в образовательной программе требований к трудовому стажу);	
Медицинская книжка (при наличии в образовательной программе требований к прохождению медицинского осмотра);	
Свидетельство о признании или эквивалентности документа об образовании, полученного за рубежом.	
Для лиц с ограниченными возможностями здоровья оригинал или ксерокопию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-	





РИ-А- 3.1.8/8-2021

социальной экспертизы

2.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в техникум одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме (сканированный подписанный вариант): на электронный адрес отдела дополнительного образования, с последующим предоставлением оригиналов документов.

2.9. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, локальными нормативными актами, регламентирующими профессиональное обучение в техникуме, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении поступающего о приеме на обучение.

2.10. Зачисление граждан производится приказом директора при одновременном выполнении следующих условий:

- предоставлении документов согласно п. 2.3 настоящих Правил;
- заключении договора об оказании платных образовательных услуг;
- осуществлении оплаты за обучение согласно договору, об оказании платных образовательных услуг.

2.11. Приказ о зачислении на обучение издается не позднее дня начала реализации программы.

2.12. Слушателям, успешно освоившим основную программу профессионального обучения, выдается документ установленного образца (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

2.13. Слушатели, не освоившие основную программу профессионального обучения, подлежат отчислению.

2.14. Возврат документов и денежных средств, внесённых за обучение осуществляется:

- лично владельцу/законному представителю несовершеннолетнего поступающего согласно обязательств сторон по заключенному договору, на основании заявления;
- другому физическому лицу на основании письменного заявления от слушателя при наличии у представителя нотариально заверенной доверенности и при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и документа подтверждающего произведённую оплату;
- юридическому лицу на основании письменного уведомления об отказе от заявленного ранее обучения согласно обязательств сторон по заключенному договору.

### **3.ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ**

3.1. Право на обучение лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».



3.2. Прием иностранных граждан на обучение по основным программам профессионального обучения проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

3.3. Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

#### **4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

4.1. Настоящие Правила могут быть отменены, изменены или дополнены в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава техникума или изменением видов деятельности.

4.2. Изменения и дополнения утверждаются в том же порядке, в каком было утверждены настоящие Правила.



РИ-А- 3.1.8/8-2021

Приложение № 1  
Форма заявления на обучение  
по основной программе  
профессионального обучения

Директору КГБПОУ  
«Красноярский технологический  
техникум пищевой промышленности»  
Юдиной Оксане Васильевне

от \_\_\_\_\_  
адрес проживания \_\_\_\_\_  
место работы \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять меня на обучение по основной программе профессионального обучения \_\_\_\_\_ (профессиональная подготовка/переподготовка/повышение квалификации \_\_\_\_\_ (название программы) \_\_\_\_\_ часов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности КГБПОУ «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности», правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 9 ФЗ от 29.07.2006 №156-ФЗ «О персональных данных», в целях обучения по основной программе профессионального обучения \_\_\_\_\_ (название программы), даю согласие КГБПОУ «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности», расположенному по адресу г. Красноярск, ул. П.Железняка, д.14 на обработку моих персональных данных. Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: Фамилия. Имя, отчество, пол, возраст, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, номер телефона, данные документов об образовании, номер СНИЛС, проведение фото и видеосъемки.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_





РИ-А- 3.1.8/8-2021

Приложение № 2

Договор на оказание образовательных услуг  
по программе профессионального обучения  
(физическими лицами (совершеннолетние))

**Договор на оказание образовательных услуг по программе профессионального  
обучения (с физическим лицом)**

г. Красноярск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «22» декабря 2014 г., выданной Министерством образования и науки Красноярского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Юдиной Оксаны Васильевны, действующего на основании Устава,

(фамилия, имя отчество)

именуем \_\_ в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель по заданию Заказчика принимает на себя обязательства оказать услуги по основной программе профессионального обучения

\_\_\_\_\_ (название программы)  
(далее – Программа) в объеме \_\_\_\_\_ академических часа, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Программа, а также график занятий устанавливаются Исполнителем.

1.3. Услуги по настоящему Договору оказываются с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Обязанности Исполнителя:**

2.1.1. Оказать образовательные услуги по Программе в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Оказать услуги надлежащего качества, которые должны соответствовать целям Программы, а также предъявляемым к таким услугам требованиям.

2.1.3. Предоставить Заказчику необходимые помещения, технические средства обучения и учебно-методическую литературу, поддерживать их в исправном состоянии.

2.1.4. Знакомить Заказчика с Правилами внутреннего распорядка Исполнителя.

2.1.5. По окончании обучения по настоящему Договору выдать Заказчику документ, подтверждающий прохождение обучения. (Удостоверение о повышении и квалификации/ диплом о профессиональной переподготовке)

2.1.6. Разъяснять Заказчику различные вопросы, возникающие в связи с оказанием услуг по настоящему Договору.

**2.2. Права Исполнителя:**



РИ-А- 3.1.8/8-2021

2.2.1. Требовать от Заказчика оплаты услуг, оказываемых Исполнителем, в порядке, установленном настоящим Договором.

2.2.2. Требовать от Заказчика бережного отношения к предоставляемым помещениям, техническим средствам обучения, учебно-методической литературе и соблюдения правил их использования.

2.2.3. Требовать от Заказчика соблюдения Правил внутреннего распорядка Исполнителя.

### **2.3. Обязанности Заказчика:**

2.3.1. Посещать занятия согласно графику занятий.

2.3.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

2.3.3. Предоставить для прохождения лабораторно-практических работ, а также прохождения производственной практики на предприятиях общественного питания личную медицинскую книжку с отметками о полностью пройденном медицинском осмотре (при наличии).

2.3.4. Вносить плату за услуги в соответствии с настоящим Договором.

2.3.5. Принимать услуги, оказываемые Исполнителем в соответствии с настоящим Договором, и использовать предоставляемые помещения, технические средства обучения и учебно-методическую литературу для практических занятий в соответствии с настоящим Договором.

2.3.6. Находясь в помещениях Исполнителя, соблюдать Правила внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3.7. Возмещать ущерб, причиненный помещениям, техническим средствам обучения и учебно-методической литературе, предоставляемой Исполнителем, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **2.4. Права Заказчика:**

2.4.1. Обращаться к Исполнителю по различным вопросам, возникающим в связи с оказанием услуг по настоящему Договору.

2.4.2. Требовать оказания Исполнителем услуг в соответствии с настоящим Договором.

## **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя, оказываемых по настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, 00 копеек (НДС не облагается).

3.2 Оплата стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, осуществляется в следующем порядке и в следующие сроки: оплата производится единовременно в порядке предоплаты в течение пяти дней с момента заключения настоящего Договора, либо 50 % от общей стоимости услуг в порядке предоплаты в течение пяти дней с момента заключения настоящего Договора, оставшиеся 50% Заказчик оплачивает до «    » \_\_\_\_\_ года.

3.3. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

3.5. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

## **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ**



РИ-А- 3.1.8/8-2021

## **И РАСТОРЖЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами обязательств по нему в полном объеме.

4.2. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон, составленному в письменной форме и подписанному обеими Сторонами, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

4.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае нарушения Заказчиком сроков и порядка оплаты услуг Исполнителя, установленных настоящим Договором.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Каждая Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по настоящему Договору ущерб другой Стороне, обязана возместить сумму ущерба в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации или соглашением Сторон.

## **6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования в процессе переговоров споры передаются на рассмотрение в суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

7.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное невыполнение ими своих обязательств по настоящему Договору, если такое невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: наводнения, других стихийных бедствий, военных действий, постановлений и решений органов государственной власти или других событий.

7.2. Надлежащим подтверждением наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности для Сторон является справка, выдаваемая уполномоченным органом.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон Договора.

## **9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Исполнитель**

**Заказчик**





РИ-А- 3.1.8/8-2021

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности»  
КГБПОУ «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности»  
Юридический адрес: 660022, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 14

УФК по Красноярскому краю (КГБПОУ «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности» л/с 75192А80241) ИНН 2465005326  
КПП 246501001 БИК 010407105  
Казначейский счет 03224643040000001900 (р/с)  
Единый казначейский счет 40102810245370000011(к/с)  
Отделение Красноярск/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск  
ОКТМО 04701000  
КБК 075500000000000000130  
Тел. 8(391) 218-08-31  
Директор \_\_\_\_\_/О.В.Юдина/

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(телефон, электронная почта)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



РИ-А- 3.1.8/8-2021

Приложение № 3  
Договор на оказание образовательных услуг  
по программе профессионального обучения  
(физическими лицами (несовершеннолетние))

**Договор на оказание образовательных услуг по программе профессионального  
обучения (с физическим лицом)**

г. Красноярск

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский технологический техникум пищевой промышленности», осуществляющее  
образовательную деятельность на основании лицензии от «22» декабря 2014 г., выданной  
Министерством образования  
и науки Красноярского края, бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице  
директора Юдиной Оксаны Васильевны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя отчество законного представителя лица, зачисляемого на обучение)  
именуем\_\_ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество лица, зачисляемого на обучение)  
именуем\_\_ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили  
настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель по заданию Заказчика принимает на себя  
обязательства оказать услуги по основной программе профессионального обучения  
\_\_\_\_\_ (название программы) (далее – Программа) в объеме \_\_\_\_\_ академических часа, а Заказчик  
обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Программа, а также график занятий устанавливаются Исполнителем.

1.3. Услуги по настоящему Договору оказываются с \_\_\_\_\_ г. по  
\_\_\_\_\_ г.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Оказать образовательные услуги по Программе в соответствии с п. 1.1 настоящего  
Договора.

2.1.2. Оказать услуги надлежащего качества, которые должны соответствовать целям  
Программы, а также предъявляемым к таким услугам требованиям.

2.1.3. Предоставить Заказчику необходимые помещения, технические средства обучения  
и учебно-методическую литературу, поддерживать их в исправном состоянии.

2.1.4. Знакомить Заказчика с Правилами внутреннего распорядка Исполнителя.



2.1.5. По окончании обучения по настоящему Договору выдать Заказчику документ, подтверждающий прохождение обучения. ( Удостоверение о повышении и квалификации/ диплом о профессиональной переподготовке)

2.1.6. Разъяснять Заказчику различные вопросы, возникающие в связи с оказанием услуг по настоящему Договору.

#### **2.2. Права Исполнителя:**

2.2.1. Требовать от Заказчика оплаты услуг, оказываемых Исполнителем, в порядке, установленном настоящим Договором.

2.2.2. Требовать от Заказчика бережного отношения к предоставляемым помещениям, техническим средствам обучения, учебно-методической литературе и соблюдения правил их использования.

2.2.3. Требовать от Заказчика соблюдения Правил внутреннего распорядка Исполнителя.

#### **2.3. Обязанности Заказчика:**

2.3.1. Посещать занятия согласно графику занятий.

2.3.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

2.3.3. Предоставить документ о прохождении производственной практики, заверенной печатью работодателя.

2.3.4. Предоставить для прохождения лабораторно-практических работ, а также прохождения производственной практики на предприятиях общественного питания личную медицинскую книжку с отметками о полностью пройденном медицинском осмотре(при наличии).

2.3.5. Вносить плату за услуги в соответствии с настоящим Договором.

2.3.6. Принимать услуги, оказываемые Исполнителем в соответствии с настоящим Договором, и использовать предоставляемые помещения, технические средства обучения и учебно-методическую литературу для практических занятий в соответствии с настоящим Договором.

2.3.7. Находясь в помещениях Исполнителя, соблюдать Правила внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3.8. Возмещать ущерб, причиненный помещениям, техническим средствам обучения и учебно-методической литературе, предоставляемой Исполнителем, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **2.4. Права Заказчика:**

2.4.1. Обращаться к Исполнителю по различным вопросам, возникающим в связи с оказанием услуг по настоящему Договору.

2.4.2. Требовать оказания Исполнителем услуг в соответствии с настоящим Договором.

2.4.3. Самостоятельно выбирать место прохождения практики в случае несогласия с направлением, выданным Исполнителем.

### **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя, оказываемых по настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_\_ копеек (НДС не облагается).

3.2. Оплата стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, осуществляется в





следующем порядке и в следующие сроки: оплата производится единовременно в порядке предоплаты в течение пяти дней с момента заключения настоящего Договора либо 50 % от общей стоимости услуг в порядке предоплаты в течение пяти дней с момента заключения настоящего Договора, оставшиеся 50% Заказчик оплачивает до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

3.3. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

3.5. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

#### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами обязательств по нему в полном объеме.

4.2. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон, составленному в письменной форме и подписанному обеими Сторонами, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

4.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае нарушения Заказчиком сроков и порядка оплаты услуг Исполнителя, установленных настоящим Договором.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Каждая Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по настоящему Договору ущерб другой Стороне, обязана возместить сумму ущерба в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации или соглашением Сторон.

#### **6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования в процессе переговоров споры передаются на рассмотрение



РП-А- 3.1.8/8-2021

в суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### 7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное невыполнение ими своих обязательств по настоящему Договору, если такое невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: наводнения, других стихийных бедствий, военных действий, постановлений и решений органов государственной власти или других событий.

7.2. Надлежащим подтверждением наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности для Сторон является справка, выдаваемая уполномоченным органом.

### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон Договора.

### 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности»	_____ _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)	_____ _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)
КГБПОУ «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности»	_____ _____ (адрес места жительства)	_____ _____ (адрес места жительства)
Юридический адрес: 660022, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 14.	_____ _____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	_____ _____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
ИНН 2465005326, КПП 246501001 БИК 040407001 р/сч 40601810804073000001	_____ _____ (банковские реквизиты)	_____ _____ (банковские реквизиты)

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский технологический техникум пищевой промышленности»



Правила приема граждан на обучение по основным программам  
профессионального обучения

РИ-А- 3.1.8/8-2021

В ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г КРАСНОЯРСК л/с 75192А80241 КБК 0755000000000000000130 Тел. 8(391) 218-08-31	_____ _____ _____ (телефон)	_____ _____ _____ (телефон)
Директор  _____/О.В.Юд ина/	_____ /_____ (подпись) (ФИО)	_____ /_____ (подпись) (ФИО)





РИ-А- 3.1.8/8-2021

Приложение № 4

Договор на оказание образовательных услуг по  
основной программе профессионального обучения  
(юридическими лицами)

**ДОГОВОР №**  
**на оказание образовательных услуг по основной программе профессионального**  
**обучения (юридическое лицо)**

г. Красноярск

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «22» декабря 2014 г., выданной Министерством образования и науки Красноярского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Юдиной Оксаны Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель по заданию Заказчика принимает на себя обязательства оказать образовательные услуги по обучению \_\_\_\_\_ (ФИО) по основной программе профессионального обучения \_\_\_\_\_ (название программы) (далее – Программа) в объеме \_\_\_\_\_ академических часа, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Программа, а также график занятий устанавливаются Сторонами.

1.3. Услуги по настоящему Договору оказываются с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Оказать образовательные услуги по обучению рабочих и служащих Заказчика в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Оказать услуги надлежащего качества, которое должно соответствовать целям Программы, а также предъявляемым к таким услугам требованиям.

2.1.3. Предоставить Заказчику необходимые помещения, технические средства обучения и учебно-методическую литературу, поддерживать их в исправном состоянии.

2.1.4. Знакомить Заказчика с Правилами внутреннего распорядка Исполнителя.

2.1.5. По окончании обучения по настоящему Договору выдать Заказчику документ, подтверждающий прохождение обучения (Удостоверение о повышении квалификации/





Диплом о профессиональной переподготовке)

2.1.6. Разъяснять Заказчику различные вопросы, возникающие в связи с оказанием услуг по настоящему Договору.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Требовать от Заказчика оплаты услуг, оказываемых Исполнителем, в порядке, установленном настоящим Договором.

2.2.2. Требовать от Заказчика бережного отношения к предоставляемым помещениям, техническим средствам обучения, учебно-методической литературе и соблюдения правил их использования.

2.2.3. Требовать от Заказчика соблюдения Правил внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Вносить плату за услуги в соответствии с настоящим Договором.

2.3.2. Принимать услуги, оказываемые Исполнителем в соответствии с настоящим Договором, и использовать предоставляемые помещения, технические средства обучения и учебно-методическую литературу для практических занятий в соответствии с настоящим Договором.

2.3.3. Находясь в помещениях Исполнителя, соблюдать Правила внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3.4. Возмещать ущерб, причиненный помещениям, техническим средствам обучения и учебно-методической литературе, предоставляемой Исполнителем, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Обращаться к Исполнителю по различным вопросам, возникающим в связи с оказанием услуг по настоящему Договору.

2.4.2. Требовать от Исполнителя оказания услуг в соответствии с настоящим Договором.

### **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя, оказываемых по настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, 00 копеек (НДС не облагается).

3.2. Оплата стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, осуществляется в следующем порядке и в следующие сроки: оплата производится единовременно в порядке предоплаты в течение пяти дней с момента заключения настоящего Договора, либо 50 % от общей стоимости услуг в порядке предоплаты в течение пяти дней с момента заключения настоящего Договора, оставшиеся 50% Заказчик оплачивает в течение одного месяца с момента заключения настоящего Договора.

3.3. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

3.5. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**



РИ-А- 3.1.8/8-2021

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами обязательств по нему в полном объеме.

4.2. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон, составленному в письменной форме и подписанному обеими Сторонами, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

4.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае нарушения Заказчиком сроков и порядка оплаты услуг Исполнителя, установленных настоящим Договором.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Каждая Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по настоящему Договору ущерб другой Стороне, обязана возместить сумму ущерба в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации или соглашением Сторон.

#### **6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования в процессе переговоров споры передаются на рассмотрение в суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

7.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное невыполнение ими своих обязательств по настоящему Договору, если такое невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: наводнения, других стихийных бедствий, военных действий, постановлений и решений органов государственной власти или других событий.

7.2. Надлежащим подтверждением наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности для Сторон является справка, выдаваемая уполномоченным органом.

#### **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую



РИ-А- 3.1.8/8-2021

юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон Договора.

## 9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Исполнитель:

### Заказчик:

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности»

Юридический адрес: 660022, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, д. 14. УФК по Красноярскому краю (КГБПОУ «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности» л/с 75192А80241) ИНН 2465005326

КПП 246501001 БИК 010407105

Казначейский счет 03224643040000001900 (р/с)

Единый казначейский счет 40102810245370000011(к/с)

Отделение Красноярск//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск ОКТМО 04701000

КБК 075500000000000000130

Email: [info@tpp24.ru](mailto:info@tpp24.ru) Телефон 8(391) 218-09-57, 218-09-63 факс 8(391) 212-58-68.

Директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/О.В.Юдина/