



Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности»

ОПД-А-3.1.1/11-2013

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности»

Утверждено приказом директора от 12.02.2014 г. № 6

ПРИНЯТО на  
педагогическом совете  
протокол № 4 от «3» 02 2014 г  
Председатель [подпись]

СОГЛАСОВАНО:  
органом студенческого самоуправления  
протокол № 4 от «16» 01 2014 г  
Председатель [подпись]

СОГЛАСОВАНО:  
советом родителей  
протокол № 3 от «14» 01 2014 г  
Председатель [подпись]

Красноярск 2013



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>I</b>	<b>Общие положения</b>	<b>3</b>
<b>II</b>	<b>Порядок и случаи перехода с платного обучения на бесплатное</b>	<b>3</b>
<b>III</b>	<b>Права и обязанности студентов перешедших с платного обучения на бесплатное обучение</b>	<b>6</b>
<b>IV</b>	<b>Состав полномочия и порядок деятельности комиссии</b>	<b>6</b>
<b>V</b>	<b>Заключительные положения</b>	<b>7</b>
	Приложение № 1. Процесс перехода с платного обучения на бесплатное	<b>9</b>
	Приложение № 2. Форма справки о наличии вакантных бюджетных мест	<b>11</b>
	Приложение № 3. Форма заявления обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное.	<b>12</b>
	Приложение №4. Журнал регистрации заявлений обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное.	<b>13</b>
	Приложение № 5. Перечень документов прилагаемых к заявлению.	<b>17</b>
	Приложение № 6. Форма протокола заседания комиссии по вопросу перехода обучающихся с платной основы на вакантные бюджетные места	<b>18</b>
	Приложение № 7. Форма приказа о переходе с платного обучения на бесплатное	<b>21</b>
	Приложение № 8. Форма распоряжения о создании комиссии по переходу студентов с платного обучения на бесплатные места	<b>22</b>
	Приложение № 9. Процесс принятия решения Комиссией о переходе с платного обучения на бесплатное.	<b>23</b>



## І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

1.2 Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное (далее - Положение) определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри учреждения.

1.3 Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации и местных бюджетов.

## ІІ. ПОРЯДОК И СЛУЧАИ ПЕРЕХОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

2.1 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет средств краевого бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

Процесс перехода с платного обучения на бесплатное представлен в Приложении №1.

2.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется учреждением как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в учреждении по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

$$КЦ - КФ_{(\text{на курсе по специальности})} = K_0 (\text{по семестрам, полугодиям})$$

КЦ – контрольные цифры соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения),

КФ – фактическое количество обучающихся в учреждении по соответствующей



образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе,

К<sub>0</sub>-количество вакантных бюджетных мест.

2.3. После определения количества вакантных бюджетных мест, заведующие отделениями составляют справку о наличии вакантных бюджетных мест (Приложение № 2) и размещают информацию о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное (Приложение № 3) на информационных стендах, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» не позднее 7 рабочих дней после завершения семестра обучения.

2.4. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются в течение месяца с даты размещения информации (справки) о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное на информационных стендах, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

2.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой учреждением комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета.

2.7. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии указаны в разделе 4 настоящего Положения.

2.8. Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения учреждения – очные/заочные отделения, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.9. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет на отделение, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя





директора учреждения о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение №3).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, учебно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности учреждения (при наличии).

2.10. Структурные подразделения – очное/заочное отделения в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визируют указанное заявление (Ф.И.О, дата, подпись), регистрируют в журнале (Приложение № 4) и передают заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами (Приложение № 5), а также информацию, содержащую сведения:

о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (копия сводной ведомости заверенная зав. отделением);

об отсутствии дисциплинарных взысканий (справка заверенная заместителем директора по учебной работе и заведующим отделением);

об отсутствии задолженности по оплате обучения (справка из бухгалтерии заверенная главным бухгалтером), (далее - информация).

2.11. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 2.5 настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 2.5 настоящего Положения.

2.12. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности учреждения.

2.13. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, учебно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

2.14. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурных подразделений - очного/заочного отделений, Комиссия принимает одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.



2.15 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.11 и 2.12 настоящего Положения.

2.16. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.11 и 2.12 Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.17 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии (Приложение №6) на информационных стендах, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе официальном сайте учреждения в сети «Интернет» не позднее следующего рабочего дня после заседания комиссии.

2.18 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом учреждения – приказом директора (Приложение №7), не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переходе.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ПЕРЕШЕДШИХ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

3.1. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, личное дело переносится в ячейку группы, в которую он переведен.

3.2. Обучающийся, переведенный на обучение за счет средств краевого бюджета, имеет право на получение стипендий и иных выплат, предусмотренных действующим законодательством и нормативными локальными актами учреждения.

3.3. Назначение стипендии обучающемуся, переведенному с платного обучения на бесплатное обучение производится на основании действующего Положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов очной формы обучения учреждения.

3.4. Обучающиеся, по которым принято положительное решение о переходе, не вносят плату за семестр обучения, если оплата уже произведена, то учреждение возвращает уплаченную сумму в порядке, установленном действующим законодательством.

### **IV. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Состав Комиссии, председатель и секретарь утверждается распоряжением директора (Приложение № 8) не позднее трёх дней после размещения информации (справки) о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное на информационных стендах, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

4.2. Комиссия не является постоянно действующим органом и формируется по мере необходимости для решения задач указанных в п. 4.4 настоящего Положения.



4.3. В состав комиссии входят, по должности (для очной и заочной форм обучения):

- заведующий отделением;
- заместитель директора по учебной работе;
- методист;
- классный руководитель (куратор группы);
- заместитель директора по воспитательной работе;
- главный бухгалтер;
- юриисконсульт.
- представитель органа студенческого самоуправления учреждения.

4.4. Основными задачами комиссии о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное являются:

рассмотрение заявлений о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное;

(выявление?) определение обучающихся, имеющих право на переход с платного обучения на бесплатное;

принятие решения о переходе или отказе в переходе обучающихся.

4.5. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 2/3 её состава. Решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Процесс принятия решения Комиссией представлен в Приложении № 9

4.6. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

При отказе в переходе обучающемуся с платного обучения на бесплатное, в протоколе отражаются причины отказа.

4.7. Заседание комиссии оформляется протоколом (Приложение № 6) и передается администрации для издания распорядительного акта.

Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.8. Председатель комиссии размещает копию протокола заседания на информационных стендах, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» не позднее следующего рабочего дня после заседания Комиссии.

4.9. Оригинал протокола, с заявлениями обучающихся о переходе, хранится в секретариате отделения.

4.10. Организационную работу по подготовке документов для рассмотрения на заседаниях комиссии проводят отделения учреждения.

4.11. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за принятые решения в соответствии с действующим законодательством.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

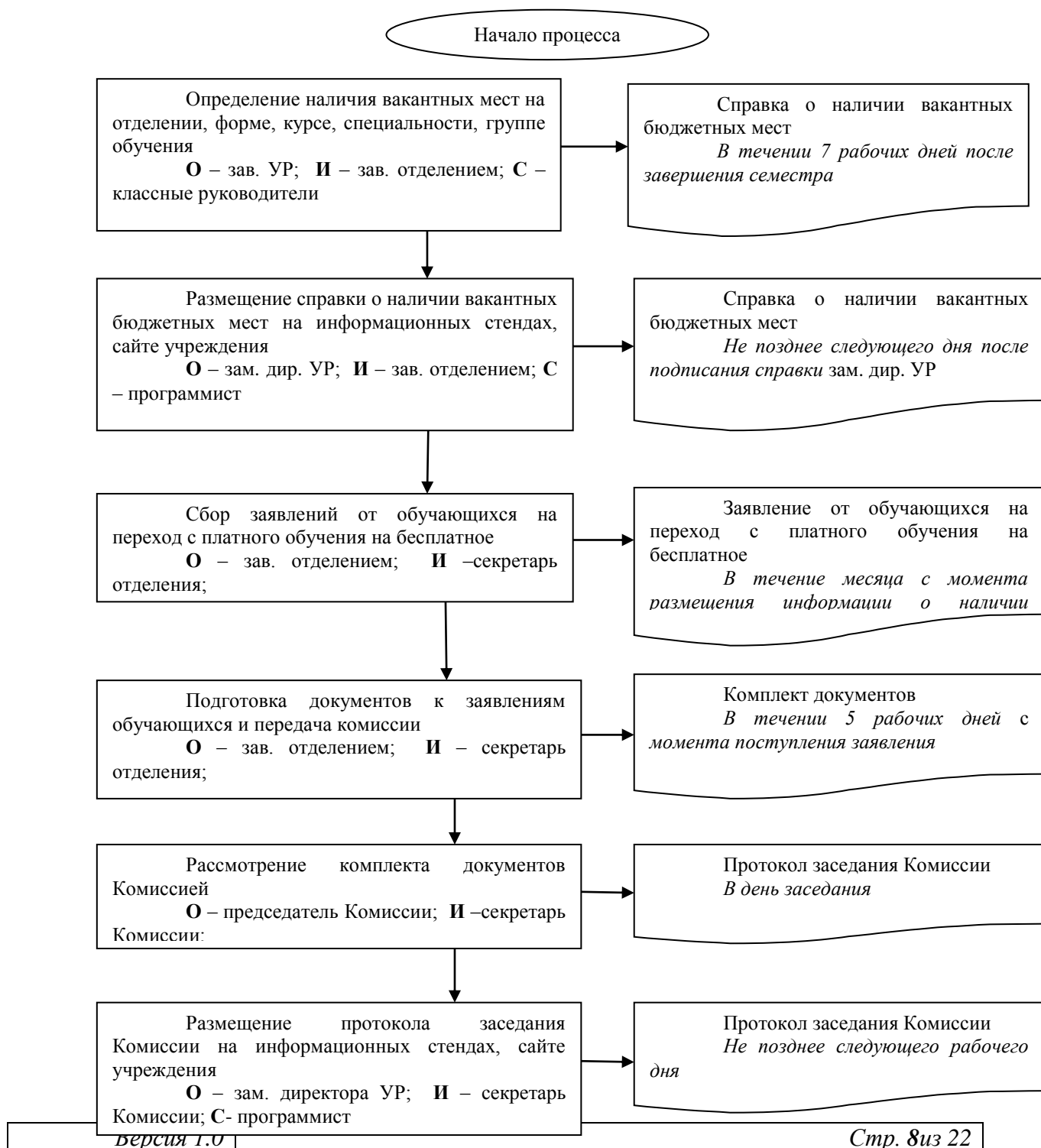
5.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора после его утверждения Педагогическим советом Учреждения.



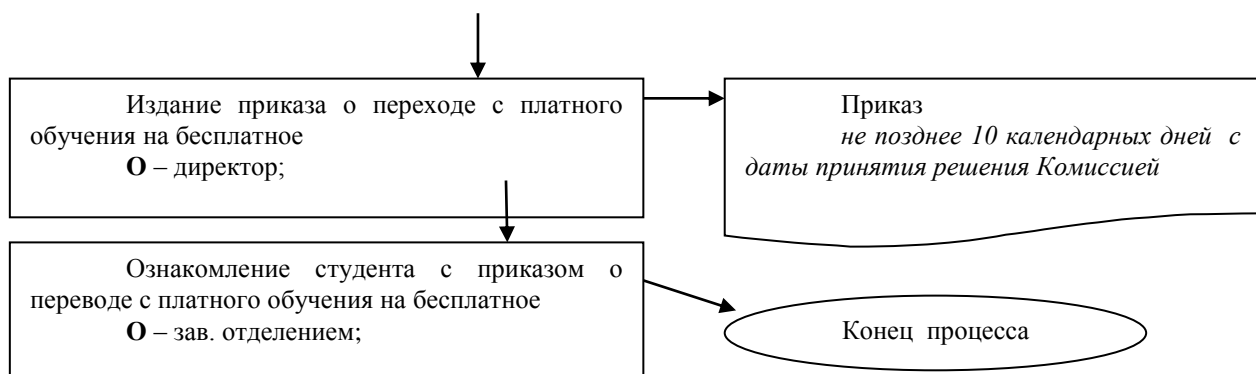
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Педагогическим советом Учреждения и вводятся приказом директора.

### Приложение № 1.

### Процесс перехода с платного обучения на бесплатное









Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности»

ОПД-А-3.1.1/11-2013

Приложение № 2.  
Форма справки о наличии  
вакантных бюджетных мест

Министерство образования и науки Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
(среднее специальное учебное заведение)  
«Красноярский технологический техникум пищевой промышленности»

Справка о наличии вакантных бюджетных мест

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. очное/заочное отделение

(нужное подчеркнуть)

Направление подготовки (код направления)	Специальность (название специальности)	Курс	Номер группы	Количество вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе
1	2	3	4	5

Заместитель директора по  
УР

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Заведующий отделением

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Заведующий отделением

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Заведующий отделением

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)



Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности»

ОПД-А-3.1.1/11-2013

Приложение № 3  
Форма заявления обучающихся о переходе  
с платного обучения на бесплатное

Директору Красноярского технологического  
техникума пищевой промышленности»  
Ф.И.О  
Смирновой Юлии Михайловны

**Заявление**

Прошу рассмотреть возможность моего перехода \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

с платного обучения, \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ по специальности

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения, на вакантное бюджетное место на \_\_\_\_ курс, группу  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения по специальности \_\_\_\_\_

Основанием подачи заявления о переходе с платного обучения на бесплатное  
является<sup>1</sup> (выбрать мотивированное основание из списка) \_\_\_\_\_

Договор об оказании платных образовательных услуг № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2\_\_ г, на момент подачи заявления академической задолженности,  
дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Виза получившего заявление  
(Ф.И.О., дата, подпись )



*Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности»*

**ОПД–А-3.1.1/11–2013**

<sup>1</sup> сдача экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»;

отнесение решением органа опеки и попечительства к категории граждан детей-сирот;

отнесение решением органа опеки и попечительства к категории граждан - детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

наличие только одного родителя инвалида I группы и справка органов социальной защиты о среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае (для лиц не достигших возраста 20 лет);

утраты одного / обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)



*Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности»*

**ОПД–А-3.1.1/11–2013**

**Приложение № 4  
Журнал регистрации заявлений обучающихся**

**Министерство образования и науки Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования  
(среднее специальное учебное заведение) «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности»**

**Журнал регистрации заявлений обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное**

**Отделение**

---

**Начат** \_\_\_\_\_

**Окончен** \_\_\_\_\_

*(титульный лист)*





(оборотная сторона титульного листа)  
Левая сторона журнала

Дата подачи заявления	Сведения о студенте		Мотивированное основание подачи заявления (проставляется цифра*)	Ф.И.О., подпись принявшего заявление
	Фамилия ИМЯ Отчество	Курс Группа Специальность №, дата договора об оказании платных образовательных услуг		
2	3		4	5

Правая сторона журнала

Перечень передаваемых документов комиссии	в	Дата, Ф.И.О, подпись секретаря комиссии получившего заявление	№, дата протокола заседания комиссии Решение, принятое комиссией	№, дата приказа о переводе с платного обучения на бесплатно
6		7	8	9

**1.\* Мотивированное основание подачи заявлений студентами указывается цифрами 1,2,3,4,5 в 4 столбце журнала регистрации.**

Цифрой 1 -сдача экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»;

Цифрой 2 - отнесение решением органа опеки и попечительства к категории граждан детей-сирот;

Цифрой 3- отнесение решением органа опеки и попечительства к категории граждан - детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Цифрой 4- наличие только одного родителя инвалида 1 группы и справка органов социальной защиты о среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае (для лиц не достигших возраста 20 лет);

Цифрой 5- утраты одного / обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

**2. Количество строк для заполнения журнала не нормируется. Пустые строки после заполненных сведений о каждом студенте не оставляется.**



*Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности»*

**ОПД–А-3.1.1/11–2013**

**Приложение № 5  
Перечень документов  
прилагаемых к заявлению**

<b>п/п</b>	<b>Мотивированное основание перехода</b>	<b>Документы подтверждающие основание перехода</b>
	Сдача экзаменов обучающимся за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»	1. копия сводной ведомости -заверенная зав. отделением 2.справка заверенная заместителем директора по учебной работе и заведующим отделением – об отсутствии дисциплинарных взысканий 3.выписка из бухгалтерии заверенная главным бухгалтером 4. грамоты, дипломы, благодарственные письма – подтверждающие особые достижения обучающегося
	Отнесения студентов к следующим категориям граждан - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1.решение органа опеки и попечительства; 2. копия сводной ведомости -заверенная зав. отделением 3. справка заверенная заместителем директора по учебной работе и заведующим отделением – об отсутствии дисциплинарных взысканий 4.выписка из бухгалтерии - заверенная главным бухгалтером 5. грамоты, дипломы, благодарственные письма – подтверждающие особые достижения обучающегося
	Обучающимся в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае	1.Копия паспорта студента; 2. справка об инвалидности I группы единственного родителя; 3.справка из органов социальной защиты о среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума 4. копия сводной ведомости -заверенная зав. отделением 5. справка заверенная заместителем директора по учебной работе и заведующим отделением – об отсутствии дисциплинарных взысканий 6.выписка из бухгалтерии - заверенная главным бухгалтером 7. грамоты, дипломы, благодарственные письма – подтверждающие особые достижения обучающегося
	Утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).	1.Свидетельство о смерти 2. справка о составе семьи 3. копия сводной ведомости -заверенная зав. отделением 4. справка заверенная заместителем директора по учебной работе и заведующим отделением – об отсутствии дисциплинарных взысканий 5.выписка из бухгалтерии - заверенная главным бухгалтером 6. грамоты, дипломы, благодарственные письма – подтверждающие особые достижения обучающегося



Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности»

ОПД–А-3.1.1/11–2013

Приложение № 6  
Форма протокола заседания комиссии  
по вопросу перехода обучающихся  
с платной основы на вакантные бюджетные места

**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
(среднее специальное учебное заведение)  
«Красноярский технологический техникум пищевой промышленности»

**ПРОТОКОЛ**  
заседания комиссии Красноярского технологического техникума пищевой  
промышленности по переходу обучающихся с платной основы  
обучения на бесплатные места

№ \_\_\_\_\_

Красноярск

Присутствовали: (Фамилии И.О. присутствующих) \_\_\_\_\_

1. Количество вакантных бюджетных мест

Специальность (название специальности)*	Курс*	Количество вакантных бюджетных мест на соответств ующем курсе*	Количество поданных заявлений	Ф.И.О. подавшего заявление	№ очереди**
1	2	3	4	5	6

\*данные переносятся из справки отделения

\*\* №1 очередь –имеющие за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» по результатам сдачи экзаменов;

№2 очередь – обучающиеся отнесённые к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;



**Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности»**

**ОПД–А-3.1.1/11–2013**

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае;

**№3** очередь - утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Комиссия установила:

2. Сведения, указанные в заявлениях обучающихся:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подтверждаются материалами (документами) представленными с отделений.

3. Сведения, указанные в заявлениях обучающихся:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

не подтверждаются материалами (документами) представленными с отделений.

4. Конкурсный ряд

4.1 Конкурсный ряд (составляется при наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место) приоритет отдается:

Ф.И.О. обучающегося	Особые достижения				
	В учебной деятельности	В учебно-исследовательской деятельности	В общественной деятельности	В культурно-творческой деятельности	В спортивной деятельности

4.2 Конкурсный ряд (составляется при наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место) приоритет отдается:

№ очере ди	Ф.И.О. обучающег ося	Результаты и достижения обучающихся				
		высокие результаты по итогам промежуточн ой аттестации двух семестров, предшествую щих подаче	Особые достижения			
			В учебной деятельности	В научно-исследовательской деятельности	В общественной деятельности	В культурно-творческой деятельности
Версия 1.0		Стр. 5 из 22				



*Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности»*

**ОПД–А-3.1.1/11–2013**

		заявления					

5. В соответствии с положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное, с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.11 и 2.12 Положения, пунктами 4.1, 4.2 протокола, комиссия принимает решение:

а) о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное:

<b>п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Академическая группа</b>	<b>№ личного дела</b>

б) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное:

---

---

---

---

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____





Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности»

ОПД-А-3.1.1/11-2013

Приложение № 7  
Форма приказа о переходе  
с платного обучения на бесплатное

Министерство образования и науки Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
(среднее специальное учебное заведение)  
«Красноярский технологический техникум пищевой промышленности»

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ \_\_

О переходе с платного  
обучения на бесплатное

На основании решения комиссии о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатные места протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказываю:

перевести студента \_\_\_\_\_ (ФИО, курс, группа, специальность), обучающегося на основе договора об оказании платных образовательных услуг № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2\_\_ г., на обучение за счет средств краевого бюджета, в группу \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, специальности \_\_\_\_\_.

Директор  
Ф.И.О

С приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись



Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности»

ОПД-А-3.1.1/11-2013

Приложение № 8  
Форма распоряжения о создании комиссии  
о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатные места

Министерство образования и науки Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
(среднее специальное учебное заведение)  
«Красноярский технологический техникум пищевой промышленности»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

00.00.0000

№ \_\_\_

О формировании Комиссии

На основании пункта 3.1, раздела 3 Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное Красноярского технологического техникума пищевой промышленности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., справки о наличии вакантных бюджетных мест на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заверенной заместителем директора по учебной работе \_\_\_\_\_, для принятия решения о переходе студентов с платного обучения на бесплатное сформировать Комиссию в следующем составе:

Заместителя директора по учебной работе  
Заместителя директора по воспитательной работе  
Классного руководителя (куратор группы);  
Методиста  
Заведующего отделением  
Главного бухгалтера  
Юрисконсульта.  
Представителя органа студенческого самоуправления  
учреждения.

Назначить:

Председателем Комиссии \_\_\_\_\_

Секретарём Комиссии \_\_\_\_\_

Директор

Ф.И.О

С распоряжением ознакомлен:

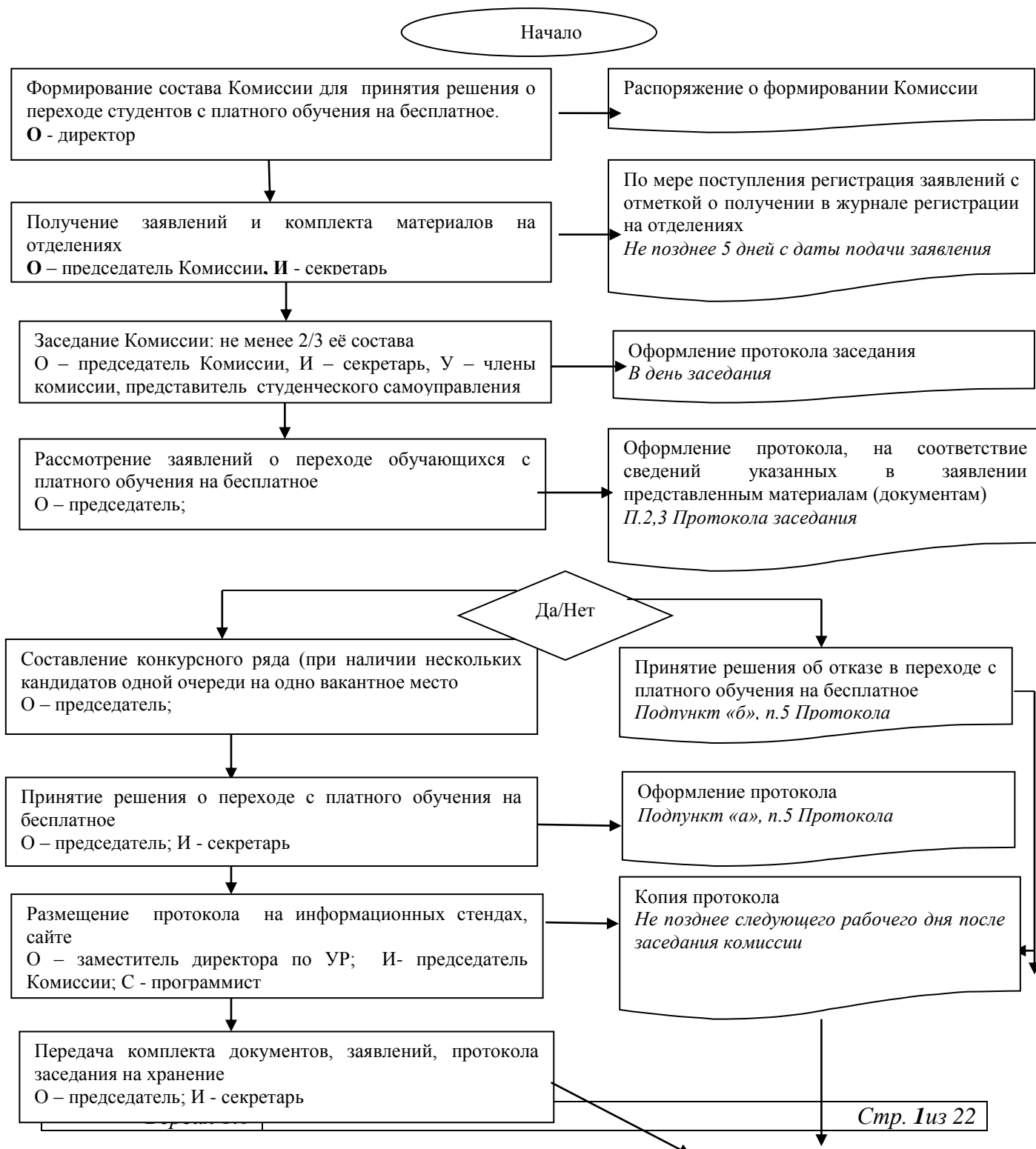
Ф.И.О

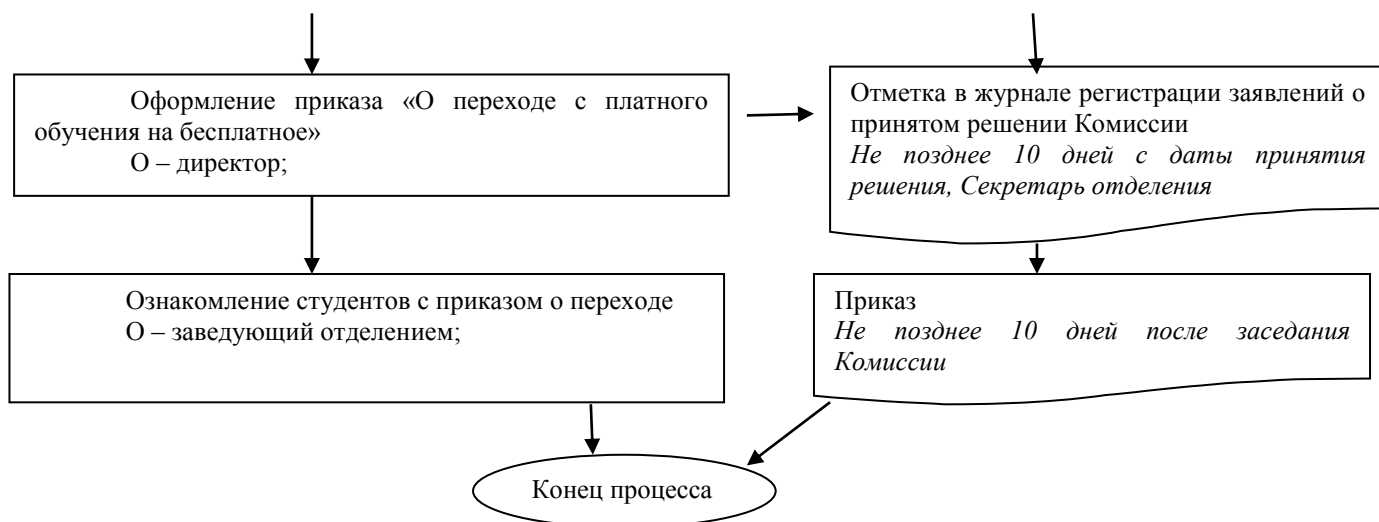
дата

подпись



Приложение № 9  
Процесс принятия решения Комиссией о переходе с платного обучения на бесплатное







*Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности»*

**ОПД–А-3.1.1/11–2013**