



СОДЕРЖАНИЕ

I	Общие положения	3
II	Основания и условия восстановления лиц, ранее обучавшихся в Учреждении	3
III	Порядок восстановления лиц, ранее обучавшихся в Учреждении	4
IV	Заключительные положения	6
	Приложение № 1 Форма заявления о восстановлении	7
	Приложение № 2 Форма согласия/отказа на обучение по специальности с измененными условиями обучения	8
	Приложение № 3 Таблица процесс восстановления в Учреждении лица, ранее отчисленного из Учреждения	9



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке восстановления лиц, ранее обучавшихся в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности», в том числе иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации и местных бюджетов, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение о порядке восстановления лиц, ранее обучавшихся в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности» (далее – Положение, далее – Учреждение) устанавливает порядок и перечень оснований для восстановления лиц, ранее отчисленных из Учреждения.

II. ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ, РАНЕЕ ОБУЧАВШИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Восстановление лиц, ранее отчисленных, осуществляется с целью получения ими образования в Учреждении.

2.2. Лица, отчисленные из Учреждения имеют право на:

восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления, при наличии свободных мест;

восстановление для обучения в Учреждение с сохранением прежних условий обучения.

2.2. Лица, отчисленные из Учреждения, могут быть восстановлены в Учреждение не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены.

2.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся на бюджетной основе, производится только при наличии свободных мест. В случае отсутствия свободных мест лицо может быть зачислено для продолжения обучения с полным возмещением затрат.

2.4. Восстановление лиц, ранее обучавшихся на платной основе, производится только на платную основу.

2.5. Условиями для восстановления обучающихся в Учреждение являются:

подача заявления на восстановление в установленные сроки;

наличие вакантных мест на курсе по соответствующей форме получения образования и специальности;

возможность успешного продолжения обучения по учебному плану соответствующей специальности;

компенсация стоимости этапа обучения учебного года, в котором производится восстановление;

компенсация задолженности по оплате за обучение на момент отчисления лицами, ранее обучавшимися в Учреждении.



III. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ, РАНЕЕ ОБУЧАВШИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Порядок восстановления лиц, отчисленных из Учреждения по собственной инициативе

3.1.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по собственной инициативе, подает на отделение заявление (Приложение № 1), написанное на имя директора. К заявлению должны прилагаться следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии;
- справку об обучении.

К заявлению иностранного гражданина, лица без гражданства, в том числе соотечественника, проживающего за рубежом обязательно прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии
- справка об обучении.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

К заявлению о восстановлении гражданина Российской Федерации и иностранного гражданина, лица без гражданства, в том числе соотечественника, проживающего за рубежом может прилагаться медицинская справка.

3.1.2. Заявление о восстановлении в Учреждение рассматривает заведующая отделением в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления.

При решении вопроса о восстановлении обучающегося должны быть рассмотрены следующие документы:



Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;

справка об обучении;

экзаменационные ведомости, зачетная книжка обучающегося;

военный билет для лиц, отчисленных в связи с призывом на службу в Российскую Армию.

По результатам рассмотрения заявления заведующая отделением принимает решение, восстановить либо отказать в восстановлении. На заявлении заведующая отделением ставит резолюцию с обоснованием причин принятого решения.

3.1.3. В случае восстановления лица, отчисленного из Учреждения по собственной инициативе, заведующая отделением готовит проект приказа на восстановление и представляет его на подпись директору Учреждения.

3.1.4. В случае отказа в восстановлении лица, отчисленного из Учреждения по собственной инициативе, заведующая отделением готовит письменное обоснование причин отказа в восстановлении с предложением (при возможности) иных условий обучения, в отличие от тех на которых ранее обучался отчисленный студент.

3.1.5. Лицо, ранее отчисленное из Учреждения, пишет отказ, либо согласие на обучение по специальности, с измененными условиями обучения (Приложение 2).

3.1.6. В случае согласия восстанавливаемого на обучение по специальности, с измененными условиями обучения, заведующая отделением готовит проект приказа о восстановлении и представляет его на подпись директору Учреждения.

3.1.7. Студенту, восстановленному в Учреждении из личного дела, выдается студенческий билет, зачетная книжка. Формируется и ставится на учет личное дело.

3.2. Порядок восстановления лиц, отчисленных по инициативе Учреждения

3.2.1. Случаи отчисления по инициативе Учреждения:

в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3.2.2. Лицо, отчисленное из Учреждения в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания не подлежит восстановлению в Учреждении.

3.2.3. Лицо, отчисленное по инициативе Учреждения в двух других случаях, может быть восстановлено только на платную основу обучения.

3.2.4. Лицо, отчисленное по инициативе Учреждения, подает на отделение заявление, написанное на имя директора. К заявлению должны прилагаться документы, указанные в п. 3.1.1.

3.2.5. Заявление о восстановлении в Учреждение рассматривает заведующая отделением в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

При решении вопроса о восстановлении обучающегося должны быть рассмотрены документы, указанные в п.3.1.2., а также приказ об отчислении.



По результатам рассмотрения заявления заведующая отделением принимает решение, восстановить либо отказать в восстановлении. На заявлении заведующая отделением ставит резолюцию с обоснованием причин принятого решения.

3.2.6. В случае восстановления лица, отчисленного из Учреждения по инициативе Учреждения, заведующая отделением готовит проект приказа на восстановление и представляет его на подпись директору Учреждения.

3.2.7. В случае отказа в восстановлении лица, отчисленного из Учреждения по инициативе Учреждения, заведующая отделением готовит письменное обоснование причин отказа в восстановлении с предложением (при возможности) иных условий обучения, в отличие от тех на которых ранее обучался отчисленный обучающийся.

3.2.8. Лицо, ранее отчисленное из Учреждения, пишет отказ, либо согласие на обучение по специальности с измененными условиями обучения.

3.2.9. В случае согласия восстанавливаемого на обучение по специальности с измененными условиями обучения, заведующая отделением готовит проект приказа о восстановлении и представляет его на подпись директору Учреждения.

3.2.10. Студенту, восстановленному в Учреждении из личного дела, выдается студенческий билет, зачетная книжка. Формируется и ставится на учет личное дело.

3.3. Процесс восстановления лиц, ранее отчисленных из Учреждения приведен в Приложении 3.

IV ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора после его утверждения Педагогическим советом Учреждения.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Педагогическим советом Учреждения и вводятся приказом директора.



Приложение № 1
Форма заявления о восстановлении

Директору Красноярского
технологического техникума пищевой
промышленности Юдиной О.В.
студента _____ курса _____ группы
_____ формы обучения
специальности _____

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

тел. дом. _____
тел. моб. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в Красноярский технологический техникум пищевой промышленности при условии сохранения прежних условий обучения в соответствии со ст.62 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на _____ курс _____ семестра, формы получения образования _____, по специальности _____ на _____ основе.

Приложения:

1. _____ на _____ листах в _____ экз.
2. _____ на _____ листах в _____ экз.

Дата

Подпись



Положение о порядке восстановления лиц, ранее обучавшихся в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности»

ОПД-А-3.1.1/10-2013

Приложение № 2
Форма согласия/отказа на обучение по специальности с измененными условиями обучения

Директору Красноярского технологического техникума пищевой промышленности Юдиной О.В.
студента _____ курса _____ группы
_____ формы обучения
специальности _____

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

тел. дом. _____
тел. моб. _____

СОГЛАСИЕ/ОТКАЗ*

Я согласен/отказываюсь от/на восстановление в Красноярский технологический техникум пищевой промышленности по специальности с измененными условиями обучения:

___ курс ___ семестр, форма получения образования _____, специальность _____ основа _____.

Дата

Подпись

*Нужное подчеркнуть



Приложение № 3
Процесс восстановления лица, ранее отчисленного из Учреждения

