



**ПОРЯДОК
ПЕРЕВОДА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ,
РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Введено приказом директора от 01 марта 2022 года № 8/1-од



Красноярск 2022



СОДЕРЖАНИЕ

I	Общие положения	3
II	Условия перевода из одной образовательной организации в другую образовательную организацию	3
III	Порядок перевода	5
IV	Формирование личного дела	6
V	Порядок перевода обучающегося, получающего образование за рубежом	6
VI	Заключительные положения	7



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок перевода в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования (далее - «Положение») разработан на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка перевода в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08. 2021 №533;

- Уставом техникума.

1.2. Настоящий Порядок о перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация).

1.3. Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2. УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА ИЗ ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу



подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Порядка.

2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.4. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. Количество мест для перевода, перехода и восстановления обучающихся (далее – вакантных мест), финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим контингентом обучающихся по профессии или специальности на соответствующем курсе за счет бюджетных ассигнований. Количество мест для перевода, перехода и восстановления обучающихся (далее – вакантных мест), финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим контингентом обучающихся по профессии или специальности на соответствующем курсе за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета.

2.6. Если количество вакантных мест меньше количества заявлений, поданных обучающимися, желающими перевестись, перейти или восстановиться на данную основную образовательную программу по направлению подготовки или специальности на конкретном курсе и форме обучения, то в порядке конкурса на основе результатов обучения проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Преимуществом при конкурсном отборе пользуются лица, имеющие меньшее число неизученных дисциплин (разделов дисциплин), обусловленных разницей в учебных планах, а при равном вышеназванном условии лица, имеющие более высокую среднюю оценку за весь период обучения по программе, с которой осуществляется перевод, переход или по которой восстанавливается обучающийся.

2.7. Порядок рассмотрения и принятия решений по вопросам, указанным в п. 1.2. настоящего Порядка, дополнительно регулируется Уставом Техникума и отдельными локальными актами Техникума.

2.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований /если обучение по



соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим ФГОС (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

3.1. Обучающийся представляет заведующему отделением письменное заявление на имя директора о переводе в другую организацию.

3.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления заведующий отделением выдает обучающемуся справку о периоде обучения (академическую справку), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные по ним при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.3. Обучающийся подаёт в принимающую организацию заявление о переводе, справку о периоде обучения и иные документы, подтверждающие его образовательные достижения (иные документы по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.9 настоящего Порядка.

3.4. На основании заявления о переводе и справки о периоде обучения принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, устанавливается возможность перевода, определяется разница в учебных планах (дисциплины или разделы дисциплин, не изученные обучающимся, которые необходимо сдать, то есть ликвидировать академическую задолженность), определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.5. При принятии решения о зачислении обучающегося в порядке перевода в течение 5 календарных дней принимающей организацией ему выдаётся справка о переводе, подписанная руководителем принимающей организации, заверенная печатью (при наличии) в которой указывается образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности/профессии, на которую он будет переведён.

3.6. Обучающийся представляет заведующему отделением письменное заявление на имя директора об отчислении в связи с переводом в другую организацию с приложением справки о переводе.



3.7. Техникум (исходная организация) в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении, справки о переводе издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

3.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом в другую организацию выдаются заверенная Техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Техникум (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.9 Принимающая образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издаёт приказ о зачислении в порядке перевода.

4. ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНОГО ДЕЛА

4.1. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Техникум в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.2. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, заверенная Техникумом копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Техникуме выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ПОЛУЧАЮЩЕГО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА РУБЕЖОМ

5.1. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.2; 3.6;3.7; 3.8 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.2. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

5.3. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство



о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ <3>;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ; (В Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации. Критерии и порядок включения в указанный перечень иностранных образовательных организаций утверждаются Правительством Российской Федерации.);

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (статья 6 Признание образования, образовательно – квалификационных уровней, учёных степеней и учёных званий, полученных на территории Украины).

5.4. Перевод обучающегося, получающего образование за рубежом, производится в соответствии с пунктами 1.3; 2.1- 2.9;3.1; 3.3 3.5; 3.9 настоящего Положения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего документа.

6.3. Порядок утрачивает силу с момента принятия нового документа, либо издания приказа директора техникума о прекращении его действия.

<3> Часть 11 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).



Порядок перевода в другую образовательную организацию, реализующую
образовательную программу среднего профессионального образования

ПВД-А-3.1.6/22-2022

Лист согласования
Порядок перевода в другую образовательную организацию, реализующую
образовательную программу СПО

Должность	Фамилия, инициалы	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	Варламова Р.П.	25.02.2022	
Заведующий отделением	Сидоренко И.А.	25.02.2022	
Заведующий отделением	Моисеева А.В.	25.02.2022	
Заведующий отделением	Зотова О.М.	25.02.2022	
Заведующий отделением	Полянская М.В.	25.02.2022	
Заведующий отделением	Ямщикова Л.Г.	25.02.2022	
Юрисконсульт	Медведева В.П.	25.02.2022	